

Uchwała nr 27 / 5 /2021
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
im. Stefana Batorego w Łęcznej
z dnia 22 września 2021 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu udostępniania dokumentów
członkom Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego
w Łęcznej

Na podstawie art. 18 § 2 ust.3 i § 3 Prawa Spółdzielczego z dnia 16 września 1982 r (tekst jednolity Dz.U. z 2021.648), art. 8¹ ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r. /tekst jednolity Dz.U. 2021.1208) oraz § 7 ust. 1 pkt 38 Regulaminu Rady Nadzorczej z dnia 23 czerwca 2018 r.

RADA NADZORCZA
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
IM. STEFANA BATOREGO
W ŁĘCZNEJ
p o s t a n a w i a:

§ 1

Przyjąć Regulamin udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Regulamin uchwalony Uchwałą nr 16/3/2019 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej z dnia 16 kwietnia 2019 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty w Spółdzielni.

Sekretarz
Rady Nadzorczej

.....

Przewodnicząca
Rady Nadzorczej

.....

Za uchwałą głosowało: **6** członków
Przeciw uchwale: **0** członków
Wstrzymujących: **0** członków

RADCA PRAWNY
Lp 1190

Michał Karwat

REGULAMIN

udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz.U 2021.1208),
2. ustawa z dnia 16 września 1982 r Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U 2021.648),
3. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U 2019.1781),
4. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej z dnia 27 lipca 2018 r.

§ 1

Członek spółdzielni mieszkaniowej ma prawo otrzymania odpisu statutu i regulaminów oraz kopii uchwał organów spółdzielni i protokołów obrad organów spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez spółdzielnię z osobami trzecimi.

§ 2

Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesami Spółdzielni i przez to wyrządzi spółdzielni znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia tych umów.

Wniosek należy złożyć w terminie *siedmiu dni* od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.

§ 3

1. Członek Spółdzielni składa do Zarządu Spółdzielni pisemny wniosek stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu o udostępnienia dokumentów wskazanych , o których mowa w § 1.
2. Wniosek powinien być sporządzony czytelnie. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wypełnione wnioski ani nieczytelne sformułowania.

3. Zarząd Spółdzielni udostępnia przewidziane prawem dokumenty w terminie **21** dni od daty złożenia wniosku. O wydłużeniu w/w terminu Zarząd informuje członka na piśmie.
4. Realizacja uprawnień członków, o których mowa w §1 następować będzie w wyznaczonym dniu tygodnia w **godz. 10⁰⁰ do 14⁰⁰**.
5. Zaznajamianie się członka z dokumentami Spółdzielni będzie odbywało się w obecności pracownika Spółdzielni wskazanego przez Zarząd Spółdzielni. Z przeglądanych lub wyłożonych do wglądu dokumentów wnioskodawca może sporządzać własnoręczne notatki. Niedopuszczalne jest stosowanie środków technicznych służących do utrwalania przedłożonych lub wyłożonych dokumentów.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany potwierdzić na wniosku odbiór kserokopii lub zaznajomienie się z dokumentami wraz z podaniem terminu.

§ 4

1. Koszty sporządzenia odpisów i kopii tych dokumentów, z wyjątkiem statutu i regulaminów uchwalonych na podstawie statutu, pokrywa członek spółdzielni wnioskujący o ich otrzymanie.
2. Wysokość odpłatności za sporządzenie kopii dokumentów określa Zarząd Spółdzielni.
3. Wydanie kopii dokumentów następuje po wystawieniu faktury za wykonaną usługę i opłaceniu przez wnioskodawcę.

§ 5

1. Uprawnienia przewidziane w § 1 nie obejmują treści protokołów obrad organów Spółdzielni, których ujawnienie naruszyłoby przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.
2. §1 nie stosuje się, jeżeli członek Spółdzielni lub osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, której dane osobowe podlegające ochronie zostały umieszczone w dokumentach Spółdzielni wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie.

§ 6

Zobowiązuje się Zarząd Spółdzielni do:

- założenia rejestru wydanych kserokopii dokumentów,
- założenia rejestru udostępnionych dokumentów.

§ 7

Traci moc Regulamin uchwalony Uchwałą nr 16/3/2019 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej z dnia 16 kwietnia 2019r.

§ 8

Regulamin został przyjęty **Uchwałą Nr 27/ 5/2021** Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej w dniu **22 września 2021 r.**

**Sekretarz
Rady Nadzorczej**

.....
JKaminiś

**Przewodnicząca
Rady Nadzorczej**

.....
[Signature]

Łączna, dnia

.....
Wnioskodawca (członek) imię, imiona i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
telefon

ZARZĄD
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
IM. STEFANA BATOREGO
W ŁĘCZNEJ

WNIOSEK O WYDANIE KSEROKOPII DOKUMENTÓW

I. Proszę o wydanie nieodpłatnie kserokopii niżej zaznaczonych dokumentów:

1. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej
2. Regulamin:

◆
◆
◆
◆
◆

II. Proszę o wydanie odpłatnie kserokopii niżej zaznaczonych dokumentów:

1. kopii uchwał organów spółdzielni:

◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆

Warunkiem przystąpienia przez Spółdzielnię do rozpatrzenia wniosku w zakresie odpłatnego wydania dokumentów jest uiszczenie stosownej opłaty w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółdzielni.

.....
Podpis Członka

Oświadczam, że wyrażam zgodę, w związku z art.23 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2019.1781), na przetwarzanie przez spółdzielnię w celach związanych z działalnością spółdzielni w systemach informatycznych, kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych moich danych osobowych podanych przeze mnie.

.....
Podpis Członka