

Uchwała nr 2 / 1 /2020
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
im. Stefana Batorego w Łęcznej
z dnia 11 lutego 2020 r.

w sprawie : uchwalenia Regulaminu organizacji i przeprowadzania przetargów na roboty remontowo-budowlane, usługi i dostawy w Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej

Na podstawie § 40 ust.1 pkt.19 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej z dnia 27 lipca 2018 r., § 7 ust.1 pkt.19 Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej z dnia 23 czerwca 2018 r.

RADA NADZORCZA
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
IM. STEFANA BATOREGO
W ŁĘCZNEJ
p o s t a n a w i a

§ 1

Uchwalić Regulamin organizacji i przeprowadzenia przetargów na roboty remontowo-budowlane, usługi i dostawy w Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr 3/3/2018 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej z dnia 24 kwietnia 2018 r uchwalająca Regulamin organizacji i przeprowadzania przetargów na roboty budowlane, usługi i dostawy w Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

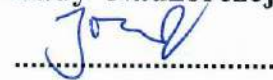
§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty w Spółdzielni.

Sekretarz
Rady Nadzorczej


.....

Przewodniczący
Rady Nadzorczej


.....

Za Uchwałą: - 7 członków
Przeciw Uchwale : - 1 członek
Wstrzymujących: - 0 członków

REGULAMIN

Organizacji i przeprowadzania przetargów na roboty remontowo-budowlane, usługi i dostaw w Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej

ROZDZIAŁ I

PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa tryb i zasady wyboru Wykonawców na wykonanie robót remontowo – budowlanych, usług i dostaw na rzecz Spółdzielni finansowanych z funduszu na remonty, których wartość przekracza kwotę: 40 000 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100) bez podatku od towarów i usług VAT.
2. Celem niniejszego Regulaminu jest zapewnienie wydatkowania środków finansowych w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Spółdzielnia przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców i przejrzystości.

§ 2

W przypadkach uzasadnionych powstaniem zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub nieprzewidzianych zdarzeń losowych stanowiących zagrożenie utraty bądź zniszczenia mienia Spółdzielni Zarząd może zlecić roboty, dostawy bądź usługi z pominięciem trybu postępowania, określonego postanowieniami niniejszego Regulaminu

§ 3

Regulamin nie ma zastosowania do zawierania umów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nieruchomości zarządzanych przez Spółdzielnię, mieszczących się w zakresie zwykłego zarządu, dotyczących w szczególności:

- a) dostawy wody i odprowadzania ścieków, gazu, energii elektrycznej, energii cieplnej,
- b) usług bankowych, pocztowych, telekomunikacyjnych.

2. Udzielanie zamówień.

§ 4

Zamówienia udziela się w trybie:

- a) przetargu nieograniczonego,
- b) przetargu ograniczonego,
- c) zapytania o cenę,
- d) zamówienia z wolnej ręki.

§ 5

1. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w innym trybie niż przetarg nieograniczony tylko w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. W postępowaniu o zamówienie, którego wartość przekracza kwoty 100 000 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) bez podatku od towarów i usług VAT jest obowiązkowy tryb przetargu nieograniczonego.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Ogłoszenia

§ 6

1. Ogłoszenie przez Spółdzielnię o przetargu polega na umożliwieniu wzięcia w nim udziału zainteresowanym podmiotom.
2. Ogłoszenia o zamówieniach w trybie przetargu nieograniczonego zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej oraz w prasie lokalnej.

§ 7

Ogłoszenie o zamówienia winno zawierać:

1. nazwę i adres Zamawiającego,
2. tryb udzielania zamówienia,
3. nazwę i krótki opis przedmiotu zamówienia,
4. oczekiwany termin realizacji,
5. określenie sposobu uzyskania Specyfikacji Zamówienia,
6. miejsce i termin składania ofert przez Oferentów.
7. Informację o możliwości unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

§ 8

Ogłoszenie może dodatkowo zawierać również inne informacje ważne dla przeprowadzenia postępowania przetargowego.

4. Komisja Przetargowa

§ 9

1. Zarząd Spółdzielni powołuje stałą Komisję do przeprowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia.
2. Komisja Przetargowa składa się co najmniej z trzech osób wyznaczonych spośród pracowników Spółdzielni. W pracach Komisji mają prawo uczestniczyć członkowie Rady Nadzorczej w charakterze obserwatorów.
3. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym dla Zarządu Spółdzielni powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
4. Po dokonaniu oceny Komisja Przetargowa przedstawia w formie protokołu Zarządowi wnioski i propozycje odnośnie wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty, unieważnienia przetargu.
5. Komisja Przetargowa sporządza i podpisuje protokół z postępowania przetargowego zawierający:
 - 1) nazwę przedmiotu zamówienia,
 - 2) nazwy i adresy Oferentów,
 - 3) zaproponowaną cenę w każdej ofercie,
 - 4) informacje o spełnieniu wymaganych warunków przez Oferentów,
 - 5) uzasadnienie wniosków o wykluczenie Oferenta, odrzucenia oferty, unieważnienia przetargu,
 - 6) propozycję i uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności odnośnie informacji uzyskanych w trakcie postępowania przetargowego.

§ 10

Członkowie Komisji Przetargowej podlegają wyłączeniu z udziału w pracach Komisji jeżeli:

1. ubiegają się osobiście o udzielenie zamówienia,

2. pozostają w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z Oferentem,
3. przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania przetargowego pozostawały w stosunku pracy, zależności lub dominacji z Oferentem ubiegającym się o zamówienie,
4. pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.

§ 11

Członkowie Komisji Przetargowej składają pisemne oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w § 10 pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

5. Specyfikacja zamówienia

§ 12

1. Zamawiający zobowiązany jest przygotować Specyfikację zamówienia, która winna zawierać wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach postępowania potrzebnych do sporządzenia oferty przez Oferenta.

Specyfikacja zamówienia zatwierdzana jest przez Zarząd Spółdzielni.

2. Specyfikację Oferenci mogą uzyskać w siedzibie Zamawiającego za opłatą w wysokości ustalonej indywidualnie dla danego przetargu przez Zarząd podaną w ogłoszeniu o przetargu.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie o szczegółowe wyjaśnienie danych zawartych w Specyfikacji.

Zamawiający zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych udzielić Oferentowi w tym przedmiocie wyjaśnień, chyba że pismo o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 7 dni przed terminem składania ofert.

4. Zamawiający przesyła treść wyjaśnienia Oferentowi, który złożył pytanie. Wyjaśnienie wraz z pytaniem Oferenta Zamawiający przesyła wszystkim Oferentom, którzy pobrali Specyfikację (bez wyjaśniania źródła zapytania).
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawartych w Specyfikacji zamówienia.

Informacje o dokonanych zmianach Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej, które są wiążące dla wszystkich Oferentów.

§ 13

1. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert oraz dokonywania zmian w ofertach już złożonych w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień, o których mowa w § 12 ust. 4 i 5.
2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
3. Informację o przedłużeniu terminu Zamawiający zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie i stronie internetowej.

§ 14

Specyfikacja zamówienia powinna zawierać w szczególności:

- a) nazwę i adres Zamawiającego,
- b) tryb i przedmiot zamówienia,
- c) termin wykonania zamówienia,
- d) wymagane gwarancje,
- e) wskazanie miejsc i termin składania ofert,
- f) termin związania ofertą,
- g) wskazania osób uprawnionych do porozumienia z Oferentami,
- h) projekt umowy,
- i) wymagania dotyczące wadium,
- j) opis sposobu przygotowania oferty,
- k) opis sposobu obliczania ceny oferty,
- l) informacje o oświadczeniach, dokumentach i załącznikach, jakie ma zawierać oferta dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przetargu i ważności oferty,
- m) opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

§ 15

Dowodami potwierdzającymi wiarygodność techniczną i ekonomiczną Oferenta są:

1. kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za realizację robót ze strony Oferenta – uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów,
2. wykaz robót zrealizowanych przez Oferenta z ostatnich trzech lat wraz z referencjami zawierającymi termin i miejsce wykonania robót,
3. zaświadczenie o niezaleganiu przez Oferenta z opłatami podatkowymi i składkami na ubezpieczenia społeczne,
4. aktualny dokument potwierdzający podmiotowość i reprezentację Oferenta (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej CEIG).

5. Dokumenty potwierdzające aktualną sytuację ekonomiczną Oferenta (np. wyciągi z ksiąg rachunkowych, zatwierdzone sprawozdanie finansowe wraz z bilansem za ostatni rok obrotowy).

6. Przygotowanie zamówienia, składanie ofert

§ 16

Zamawiający ogłasza przetarg na podstawie dokumentacji określającej przedmiot zamówienia i jego wartość.

§ 17

1. Oferty należy składać w terminie i miejscu określonym w Specyfikacji.
2. Oferta złożona przez Oferenta powinna zawierać w swojej treści wszystkie elementy wymagane w zamówieniu przez Zamawiającego wg Specyfikacji.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy opisać tytuł postępowania, którego dotyczy.
4. Oferty podlegają obowiązkowej rejestracji w dzienniku korespondencji Zamawiającego.
5. Złożone oferty do chwili ich otwarcia winny być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
6. Oferent może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi bez względu na wynik przetargu.
8. Oferty złożone po ustalonym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
9. Wycofanie oferty przed terminem składania ofert nie powoduje utraty wadium.
10. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę
11. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.

§ 18

Oferent jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się od daty rozstrzygnięcia przetargu.

7. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 19

1. Oferent przystępujący do przetargu jest zobowiązany wraz ze złożeniem Oferty wnieść wadium w wysokości 1,5 % wartości zamówienia na zasadach określonych w Specyfikacji.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniędzach,

- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

§ 20

1. Zamawiający zwraca wadium przelewem na konto wskazane przez Oferenta w terminie do 7 dni od daty, jeżeli:
 - a) przetarg został unieważniony,
 - b) Oferent wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - c) Oferent został wykluczony z postępowania,
 - d) oferta Oferenta została odrzucona,
 - e) upłynął termin związania ofertą,
 - f) Oferent zawarł z Zamawiającym umowę i ustanowił stosowne zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwraca Oferentowi wadium bez odsetek oraz kosztów prowizji bankowych.

§ 21

Wadium Oferenta, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego zostaje zatrzymane w następujących przypadkach:

1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego,
2. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
3. odmówił wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
4. wycofania oferty po wyznaczonym terminie składania ofert.

§ 22

1. Oferent przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w Specyfikacji Zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach wymienionych § 19 ust. 2 Regulaminu.
3. Wadium wniesione w pieniądzu przez Oferenta, którego oferta została wybrana, może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu na jego rachunek bankowy w terminie i na warunkach określonych w umowie.

ROZDZIAŁ II

POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

1. Postępowanie przetargowe.

§ 23

W postępowaniu przetargowym mogą brać udział Oferenci, którzy posiadają:

1. zarejestrowaną działalność gospodarczą, której zakres odpowiada przedmiotowi zamówienia,
2. uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności niezbędnych do wykonania zamówienia,
3. niezbędną wiedzę i doświadczenie,
4. potencjał techniczny a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia,
6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego zgodnie z postanowieniami § 24.

§ 24

Z postępowania przetargowego wyklucza się Oferentów, którzy:

- a) w ciągu ostatnich pięciu lat wyrządzili szkodę Zamawiającemu,
- b) w stosunku do których wszczęto postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik przetargu,
- d) nie spełniają warunków udziału w przetargu.

§ 25

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli oferta nie spełnia:

- 1) warunków niniejszego Regulaminu,
- 2) przynajmniej jednego z warunków wymagań Specyfikacji,
- 3) oferta jest nieczytelna lub budząca wątpliwość co do ich treści,
- 4) oferta złożona przez Oferenta wykluczonego z przetargu,
- 5) oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki w tekście oferty,
- 6) oferent nie udzielił Zamawiającemu wyjaśnienia dotyczącego złożonej oferty w wyznaczonym terminie.

2. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu odrzucenia oferty.

3. O odrzuceniu oferty Zamawiający informuje Oferenta, którego ofertę odrzucił nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

§ 26

1. Postępowanie przetargowe unieważnia się, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) nie złożono żadnej ważnej oferty,
- 3) wszyscy Oferenci zostali wykluczeni lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że postępowanie przetargowe nie leży w interesie spółdzielni, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

2. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu unieważnienia przetargu.

§ 27

Zamawiający przechowuje wszystkie oferty, które zostały złożone w trakcie przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz dokumentację przez okres co najmniej 3 lat od zakończenia postępowania. Przez zakończenie postępowania rozumie się datę zatwierdzenia przez Zarząd protokołu Komisji Przetargowej.

2. Ocena ofert. Wybór Oferenta.

§ 28

1. Warunki i kryteria oceny ofert określa Specyfikacja danego zamówienia.

Podstawowym kryterium wyboru Wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty.

2. Kryteria i warunki oceny nie podlegają zmianie w toku postępowania przetargowego.

§ 29

Komisja dokonuje bez udziału Oferentów następujących czynności:

- a) sprawdzenia zgodności ofert z podanymi warunkami i wymogami zawartymi w Specyfikacji,
- b) analizy złożonych ofert i wybranie najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem kryteriów podanych w Specyfikacji.
- c) spisanie protokołu przez Komisję i jego podpisanie przez członków Komisji wraz z ewentualnymi zastrzeżeniami.

§ 30

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na złożenie ofert równorzędnych, Zamawiający ma prawo dokonać wyboru Oferenta po przeprowadzonych negocjacjach.

§ 31

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy przez wybranego Oferenta lub zerwania umowy przez Oferenta, Zamawiający może zaproponować zawarcie umowy kolejnemu z Oferentów, którego oferta była najkorzystniejszą z pozostałych ważnych ofert złożonych w postępowaniu przetargowym.

§ 32

1. O wyniku przetargu Zamawiający zawiadamia Oferentów oraz umieszcza informację na tablicy ogłoszeń.
2. Zamawiający zawiadamia Oferenta o wyborze jego oferty oraz o terminie i warunkach zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Przetarg nieograniczony

§ 33

1. Przetarg nieograniczony jest podstawowym trybem udzielania zamówień przez Zamawiającego.
2. W przetargu nieograniczonym mogą brać udział wszyscy zainteresowani Oferenci, którzy spełniają wymagania niniejszego Regulaminu.
3. Przetarg jest ważny, jeżeli Komisja Przetargowa stwierdzi, że wpłynęła co najmniej jedna ważna oferta spełniająca wymagania Specyfikacji i nie podlegająca odrzuceniu oraz gdy postępowanie przetargowe nie zostało unieważnione.
4. Termin składania ofert w przetargu nieograniczonym wynosi 14 dni od publikacji przetargu.
5. Zamawiający nie może prowadzić negocjacji z Oferentem, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania zmiany w treści oferty, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 30.

2. Przetarg ograniczony

§ 34

1. Przetarg ograniczony przeprowadza się na wykonanie robót budowlanych lub remontowo-budowlanych, jeżeli:
 - a) mogą one być wykonywane w sposób właściwy i gwarantujący wymaganą jakość przez ograniczoną liczbę przedmiotów gospodarczych dysponujących wykwalifikowaną kadrę, odpowiednim wyposażeniem technicznym oraz specjalizujących się w wykonaniu określonych robót.

b) przetarg nieograniczony nie wyłonił Wykonawcy.

2. W przypadku, o którym mowa w § 34 w ust. 1 a) zaproszenie do przetargu kieruje się do wszystkich znanych Wykonawców

3. Zapytanie o cenę

§ 35

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych Oferentów (minimum czterech) i zaprasza ich do składania ofert. Zamawiający umieszcza na stronie internetowej informację o wszczęciu postępowania w tej formie.
2. Tryb postępowania w formie zapytania o cenę może być zastosowany, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) wartość przedmiotu zamówienia usług, robót budowlanych nie przekracza kwoty 100 000 zł netto, słownie: sto tysięcy złotych.
 - b) przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zostało unieważnione z powodu nie złożenia żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone.
3. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej:
 - a) określenie i opis przedmiotu zamówienia,
 - b) termin wykonania zamówienia,
 - c) wskazania miejsca i terminu składania ofert,
 - d) projekt umowy,
 - e) wymagania dotyczące gwarancji,
 - f) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - g) informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma zawierać oferta,
4. W trybie zapytania o cenę Zamawiający nie wymaga wadium.
5. Zapytanie o cenę jest trybem, w którym Zamawiający przy wyborze ofert kieruje się ceną oferty.
6. Postępowanie uznaje się za ważne jeżeli wpłynęła co najmniej jedna oferta spełniająca warunki postępowania.
7. Każdy z Oferentów może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
8. Wyboru oferty dokonuje Komisja, o której mowa w Rozdziale I pkt. 4 niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia postępowania zapytania o cenę nie wpłynie żadna ważna oferta, Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie „z wolnej ręki” za zgodą Rady Nadzorczej.

4. Zamówienie z wolnej ręki

§ 36

1. Zamówienie "z wolnej ręki" to tryb zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych Oferentów i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z „wolnej ręki” tylko wtedy, gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - a) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia.
 - b) z przyczyn technicznych lub ze względu na szczególny rodzaj robót budowlanych, dostaw lub usług mogą być one wykonane tylko przez jednego Oferenta.
 - c) udziela się temu samemu Wykonawcy zamówień dodatkowych, nie przekraczających 30 % zamówienia podstawowego, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) zawierana jest umowa na prowadzenie badań, opinii technicznych, ekspertyz lub dokumentacji,
 - e) przeprowadzone kolejno postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego i zapytania o cenę nie przyniosły rozstrzygnięcia i wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 35 ust. 2 a),
 - f) zlecane jest wykonanie usług, robót budowlanych o wartości do 40 000 zł / netto, (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100).

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

1. Wszystkie postępowania o udzielenia zamówienia na planowane roboty budowlane, usługi dokonywane są w oparciu o niniejszy Regulamin.
2. Zamawiający nie może ujawnić informacji, których ujawnienie narusza interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji podmiotów uczestniczących w postępowaniach przetargowych prowadzonych przez Zamawiającego.

§ 38

Regulamin nie przewiduje rozpatrywania protestów i odwołań Oferentów.

§ 39

Traci moc Regulaminu organizacji i przeprowadzania przetargów na roboty budowlane, usługi i dostawy uchwalony Uchwałą nr 6/3/2018 Rady Nadzorczej Spółdzielni z dnia 24 kwietnia 2018r.

§ 40

Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Uchwałą Nr 2/1/2020 w dniu 11 lutego 2020r.

Sekretarz

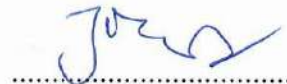
Rady Nadzorczej



Grażyna Wójcik – Konopka

Przewodniczący

Rady Nadzorczej



mgr Jerzy Małek