

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
im. Stefana Batorego
ul. Kapitana Żabickiego 1
21-010 Łęczna
tel./fax (081) 758 00 72

UCHWAŁA NR 25/2023

Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej

im. Stefana Batorego w Łęcznej

z dnia 24 czerwca 2023 r.

w sprawie : uchwalenia Regulaminu Rady Nadzorczej spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej.

Na podstawie § 32 pkt. 16 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej z dnia 27 lipca 2018 r.

WALNE ZGROMADZENIE CZŁONKÓW

Spółdzielni Mieszkaniowej

im. Stefana Batorego

w Łęcznej

p o s t a n a w i a :

§ 1

Uchwalić Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Regulamin Rady Nadzorczej uchwalony Uchwałą Nr 8/2018 Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Łęcznej z dnia 23 czerwca 2018 r.

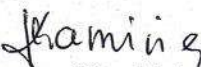
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

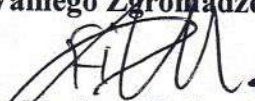
§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty w Spółdzielni.

**Sekretarz
Walnego Zgromadzenia**


Joanna Kamińska

**Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia**


dr Mariusz Fijałkowski

Za Uchwałą: - 98 członków
Przeciw Uchwale : - 2 członków
Wstrzymujących: - 5 członków

REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
IM. STEFANA BATOREGO W ŁĘCZNEJ

PRZEDMIOT DZIAŁANIA I POWOŁYWANIE RADY NADZORCZEJ

§ 1

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni poprzez bieżącą kontrolę gospodarki Spółdzielni i pracy Zarządu oraz nad wykonywaniem przez Spółdzielnię jej zadań statutowych, a także dba o zabezpieczenie interesów członków zrzeszonych w Spółdzielni.

2. Rada Nadzorcza jest organem Spółdzielni działającym na podstawie przepisów:

1) **art. 44 – 46 Ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (tj. Dz.U. 2021.648)**

2) **Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz.U.2023.438)**

3) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej

4) Niniejszego regulaminu

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się od 7 do 9 członków wybranych stosownie do postanowień Statutu przez Walne Zgromadzenie z uwzględnieniem następującego podziału mandatów:

1) Os. Samsonowicza, ul. Piłsudskiego 10, Ludwin Kol. 35 - do 3 mandatów

2) Os. Niepodległości - do 3 mandatów

3) Os. Bobrowniki - do 3 mandatów

2. Do Rady Nadzorczej mogą być wybierani wyłącznie członkowie Spółdzielni. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.

3. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby posiadające co najmniej jednomiesięczne zadłużenie w opłatach czynszowych.

4. W czasie dokonywania wyborów Rady Nadzorczej kandydaci zobowiązani są złożyć oświadczenie dotyczące posiadania biernego prawa wyborczego oraz, że nie zajmują się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni.

5. Kadencja Rady Nadzorczej trwa nie dłużej niż 3 lata.

6. Członkowie Rady Nadzorczej Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie z nieograniczonej liczby kandydatów.

7. Ustępujący członkowie Rady Nadzorczej mogą ponownie kandydować w wyborach do Rady Nadzorczej.

Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.

8. Każdy kandydat na członka Rady Nadzorczej musi złożyć oświadczenie, że nie jest prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne przeciwko mieniu, dokumentom lub za przestępstwa karno-skarbowe.

Karalność wyklucza bycie członkiem Rady Nadzorczej.

ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ RADY NADZORCZEJ

§ 3

1. Pierwsze zebranie po wyborach do Rady, zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej.

2. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. W miarę potrzeby, co najmniej raz na kwartał.

3. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie Rady zawiadamiani są co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.

Do zawiadomień powinny być dołączone projekty uchwał i w miarę możliwości inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.

4. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego Zastępca zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej także na wniosek:

- 2/3 członków Rady Nadzorczej,
- Zarządu.

Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

5. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić Przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.

6. Członek Rady Nadzorczej lub Członek Zarządu może żądać zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej, podając proponowany porządek obrad lub podjęcia określonej uchwały na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

7. Jeżeli Przewodniczący Rady Nadzorczej nie zwoła posiedzenia albo nie zarządzi głosowania na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na dzień przypadający w terminie tygodnia od dnia otrzymania żądania, wnioskodawca może samodzielnie zwołać posiedzenie, podając jego datę i miejsce albo zarządzić głosowanie na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

8. Uchwała organu może być podjęta jeżeli wszyscy członkowie organu zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu organu albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

Uchwała może być również wynikiem głosów częściowo oddanych na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

9. Przy obliczaniu kworum uwzględnia się członków organu uczestniczących przez oddanie głosu na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

10. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń oraz sposób i warunki podejmowania uchwał przez organ określa Statut lub przewidziane w nim Regulaminy organu.

PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ

§ 4

1. Rada Nadzorcza powołuje Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: Przewodniczący i jego Zastępca, Sekretarz oraz Przewodniczący Stałych Komisji Rady.
2. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest koordynowanie działalności Rady i Komisji oraz wykonywanie czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.
3. Do obowiązków Prezydium Rady Nadzorczej należy przygotowywanie wszelkich materiałów na planowane posiedzenie Rady, wyznaczanie terminów i porządku obrad Rady.
4. Dokumenty sporządzane przez Radę Nadzorczą oraz korespondencję wysyłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisuje Przewodniczący Rady Nadzorczej (lub jego Zastępca) oraz Sekretarz.
5. Prezydium Rady nie posiada prawa do podejmowania Uchwał, wypracowane stanowisko Prezydium przedstawia pod obrady Rady Nadzorczej.
6. Z posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisują Przewodniczący Rady (lub jego Zastępca) oraz Sekretarz.

KOMISJE RADY NADZORCZEJ

§ 5

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swojego grona Komisję Rewizyjną oraz może powołać w miarę potrzeby inne Komisje stałe lub czasowe, ustalając zakres ich działania. Komisje działają w oparciu o Regulaminy uchwalone przez Radę Nadzorczą.
2. Komisje Rady Nadzorczej składają się przynajmniej z 3 osób powołanych przez Radę spośród jej członków. Przewodniczącym Komisji wybiera Rada Nadzorcza.

3. Komisje wybierają ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisje działają na podstawie zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą planu pracy oraz na doraźne zlecenie Rady Nadzorczej.
5. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca.

§ 6

1. Sprawozdanie i wnioski Komisje przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
2. Uchwały Komisji mają charakter opiniodawczy.
3. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

§ 7

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie Komisji.
2. Komisja lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady o odwołanie członka Komisji, który nie bierze udziału w jej pracach.

UCZESTNICTWO W POSIEDZENIACH

§ 8

1. Podstawowym obowiązkiem członka Rady Nadzorczej jest czynne uczestnictwo w posiedzeniach Rady Nadzorczej oraz Komisji, do których został wybrany.
2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w jej pracach jest zobowiązany swą nieobecność usprawiedliwić.
3. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności w ciągu roku sprawozdawczego, Rada może podjąć uchwałę o złożeniu wniosku do najbliższego Walnego Zgromadzenia o odwołaniu członka ze składu Rady Nadzorczej i uzupełnienie jej składu przez wybór nowego członka do końca danej kadencji.
4. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Rady Nadzorczej i Statutu Spółdzielni, Rada może podjąć uchwałę o złożeniu wniosku do najbliższego Walnego

Zgromadzenia o odwołaniu członka ze składu Rady Nadzorczej i uzupełnienie jej składu przez wybór nowego członka do końca danej kadencji.

5. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej i Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inne zaproszone osoby.

WYNAGRODZENIE ZA UDZIAŁ W POSIEDZENIACH

§ 9

1. Członkowie Rady Nadzorczej za udział w posiedzeniach otrzymują wynagrodzenie w formie miesięcznego ryczału, bez względu na ilość posiedzeń, określone w §45 Statutu Spółdzielni:

- Przewodniczący Rady Nadzorczej - 30%
- Członek Prezydium Rady Nadzorczej - 25%
- Członek Komisji Rady Nadzorczej - 20%
- Członek Rady Nadzorczej - 15%

minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Podpisanie jedynie listy obecności bez uczestnictwa w posiedzeniach Rady Nadzorczej nie stanowi podstawy wynagrodzenia.

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest uczestnictwo w wymiarze 3/4 czasu trwania obrad.

TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 10

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.

2. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, decydują głosy „za” i „przeciw”.

3.1. Uchwała organu może być podjęta, jeżeli wszyscy członkowie organu zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu organu albo głosowaniu na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

3.2. Uchwała może być również wynikiem głosów częściowo oddanych na posiedzeniu, częściowo na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

3.3. Przy obliczaniu kworum uwzględnia się członków organu uczestniczących przez oddanie głosu na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. u na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 11

1. Po przedstawieniu przez Referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskanie w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych Komisji Rady lub rzeczoznawców, Przewodniczący Rady otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się.

Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.

2. W sprawach formalnych Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się.

Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania, głosowania, zakończenia dyskusji, głosowania bez przeprowadzenia dyskusji, przerwy w obradach i zamknięcia listy dyskutantów.

3. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie.

Na prośbę Przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 12

1. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania Prezydium.
2. Na żądanie 1/3 obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, Przewodniczący zarządza tajne głosowanie w innych sprawach.
3. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.

§ 13

1. Z obrad Rady Nadzorczej spisuje się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Rady.
2. Protokół z posiedzenia Rady Nadzorczej powinien zawierać:
 - a) numer protokołu i datę posiedzenia,
 - b) imiona i nazwiska obecnych członków Rady Nadzorczej,
 - c) stwierdzenie zdolności do podejmowania uchwał (prawomocność posiedzenia)
 - d) przyjęcie przez Radę porządku obrad,
 - e) treść uchwał i ilość głosów oddanych na poszczególne uchwały,
 - f) zdania odrębne.
3. Protokołowane powinny być także istotne zdarzenia z przebiegu obrad:
 - zmiany w składzie osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - zmiany w realizacji porządku obrad,
 - wnioski zgłoszone przez członków Rady,
 - każdorazowo na wyraźne żądanie istotne wypowiedzi zgłoszone przez członków Rady.
4. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach, w których członkowi Spółdzielni przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.

ZAKRES DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ

§ 14

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
 - 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,

- 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
- a) badanie okresowych sprawozdań, w tym finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków.
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia nieruchomości i obciążania nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
- 6) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
- 7) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
- 8) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach.
- Do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią wyznaczonych,
- 10) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni,
- 11) ustanowienie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Spółdzielni w sądzie w przypadku, gdy Zarząd wytoczy powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia,
- 12) uchwalanie zasad gospodarki finansowej Spółdzielni,
- 13) uchwalanie Regulaminu przyjmowania członków, ustanawiania praw do lokali i zamiany mieszkań,
- 14) uchwalanie Regulaminu rozliczania kosztów inwestycji mieszkaniowych i ustalania wartości początkowej lokali,

- 15) uchwalanie Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za używanie lokali i funduszu remontowego,
- 16) uchwalanie Regulaminu rozliczania kosztów dostawy ciepła do lokali oraz pobierania opłat za centralne ogrzewanie i podgrzanie wody,
- 17) uchwalanie Regulaminu rozliczeń finansowych z członkami z tytułu wkładów mieszkaniowych i budowlanych,
- 18) uchwalanie Regulaminu postępowania w sprawach zabudowy powierzchni ogólnego użytku na cele mieszkaniowe lub handlowo-usługowe,
- 19) uchwalanie Regulaminu zlecania dostaw i usług obcym Wykonawcom,
- 20) uchwalanie Regulaminu wynajmu lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 21) uchwalanie Regulaminu porządku domowego,
- 22) uchwalanie Regulaminu Komisji Rady,
- 23) uchwalanie Regulaminu Zarządu,
- 24) wybór i odwoływanie członków Zarządu,
- 25) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa,
- 26) zwoływanie Walnego Zgromadzenia na warunkach określonych w ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych i Statucie
- 27) uczestniczenie w lustracji Spółdzielni oraz przedstawienie wniosków z lustracji najbliższemu Walnemu Zgromadzeniu,
- 28) uchwalanie zasad rozliczania kosztów poniesionych w ramach utworzonych funduszy celowych,
- 29) uchwalanie zasad rozliczania na wkład wartości pracy własnej członka i jego rodziny,
- 30) uchwalanie szczegółowych zasad korzystania członków z garaży,
- 31) uchwalanie Regulaminu określającego obowiązek Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń Spółdzielni z członkami zwalniającymi lokale,
- 32) uchwalanie Regulaminu przyjmowania członków i przyznawania mieszkań,
- 33) uchwalanie szczegółowych zasad rozdziału kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi na członków po objęciu domu jednorodzinnego w używanie,
- 34) uchwalanie wysokości wynagrodzenia za udział w posiedzeniach organów samorządowych Spółdzielni z wyłączeniem wynagrodzenia członków Rady Nadzorczej,

35) uchwalanie obowiązku naliczania odsetek za zwłokę w terminowym uiszczaniu opłat czynszowych oraz ustalenie warunków, na jakich Zarząd może dokonać odstępstw od ich egzekwowania,

36) przymusowej sprzedaży spółdzielczych własnościowych praw do lokali w drodze licytacji na wniosek Zarządu, na mocy art. 17¹⁰ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych

37) podejmowanie uchwał w związku z badaniem sprawozdania finansowego pod względem rzetelności i prawidłowości,

38) uchwalanie wszelkich uchwał i regulaminów dotyczących działalności Spółdzielni, z wyjątkiem regulaminów zastrzeżonych do Walnego Zgromadzenia i Zarządu Spółdzielni.

2. W celu wykonywania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od członków Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni

3. Indywidualni członkowie Rady Nadzorczej nie mają uprawnień do swobodnego wykonywania zadań i korzystania z uprawnień Rady Nadzorczej.

4. Działania indywidualne członków Rady Nadzorczej w stosunku do innych organów Spółdzielni lub jej etatowych służb muszą być upoważnione decyzją lub uchwałą Rady Nadzorczej.

5. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie z działalności Walnemu Zgromadzeniu.

6. Członkowie Rady Nadzorczej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.

7. Każdy członek Rady Nadzorczej odpowiada osobiście za działalność Rady Nadzorczej.

Zasady odpowiedzialności członków Rady określa ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych i prawo spółdzielcze.

ZAKAZ UCZESTNICTWA W RADZIE

§ 15

1. W skład Rady nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu oraz osoby

pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.

2. W skład Rady Nadzorczej Spółdzielni nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni.

Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna.

Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez Członka Rady Nadzorczej ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej tej samej Spółdzielni.

ZMNIEJSZENIE SKŁADU RADY NADZORCZEJ PRZED UPŁYWEM KADENCJI

§ 16

1. Członek Rady Nadzorczej może być odwołany większością 2/3 głosów członków biorących udział w głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu

2. Odwołanie członka Rady Nadzorczej następuje w głosowaniu tajnym w następujących przypadkach:

- zrzeczenia się mandatu,
- ustania członkostwa w Spółdzielni,
- odwołania pełnomocnika przez osobę prawną.

3.1. W przypadku zmniejszenia się składu Rady Nadzorczej przed upływem kadencji zostaje on uzupełniony o osobę lub osoby, które kandydował w wyborach tej Rady i otrzymały największą liczbę głosów po osobach, które weszły w skład Rady.

Kadencja wybranego (wybranych) członków Rady Nadzorczej trwa do końca kadencji Rady.

3.2. W przypadku zmniejszenia się składu Rady Nadzorczej przed upływem kadencji poniżej liczby wybranych członków przez Walne Zgromadzenie i wobec braku możliwości uzupełnienia jej stanu w sposób wskazany w ust. 3.1, w miejsce członka Rady, który utracił mandat, Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru do końca kadencji tej Rady innego członka.

ZAKAZ KONKURENCJI

§ 17

1. Członkowie Rady nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni.

2. Pod podjęciem działalności konkurencyjnej należy rozumieć przede wszystkim przypadki:

- wynajmowania na tym samym terenie lokali użytkowych,
- negocjowania warunków umów z tymi samymi podmiotami świadczącymi usługi,
- pozyskiwania terenów pod inwestycje na tym samym terenie,
- zawarcia ze Spółdzielnią umowy o świadczenie usług lub dostaw.

3. W przypadku naruszenie przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w §... Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka tego organu w pełnieniu czynności.

Statut określa termin zwołania posiedzenia organu, który dokonał wyboru zawieszonego członka Rady.

Powyższy organ rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia, bądź odwołaniu zawieszonego członka Rady.

4. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę:

1) odwołania członka Rady oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach;

2) zawieszenia członka Rady Nadzorczej w pełnieniu funkcji członka Rady; uchwałę o zawieszeniu w czynnościach członka Rady Nadzorczej podejmuje Rada Nadzorcza.

(zawieszenie wymaga większości 2/3 głosów)

5. Walne Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia, bądź odwołaniu zawieszonego członka Rady Nadzorczej.

WYBORY CZŁONKÓW ZARZĄDU

§ 18

1. Rada Nadzorcza wybiera i odwołuje członków Zarządu Spółdzielni z nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Kandydatów na członków Zarządu zgłaszają Przewodniczącemu Rady Nadzorczej członkowie Rady obecni na posiedzeniu Rady.

Zgłaszanie kandydatów odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury.

3. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na posiedzeniu Rady Nadzorczej należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie.

4. Członkowie Rady mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatur od przedłożenia im dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów, pisemnych opinii oraz zażądać obecności kandydata na posiedzeniu Rady w celu zadawania mu pytań.

5. Przewodniczący Rady ustala ostateczną listę kandydatów w porządku alfabetycznym i zarządza wybranie Komisji Skrutacyjnej.

Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty wyborcze.

§ 19

1. Głosujący składają karty wyborcze do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.

2. Na karcie wyborczej należy skreślić nazwiska kandydatów, na których się nie głosuje.

3. Gdy liczba nazwisk na karcie wyborczej jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu kartę wyborczą uznaje się za nieważną.

4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna, a następnie ogłasza wyniki głosowania.

5. Za osoby wybrane do Zarządu Spółdzielni uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów.

Liczba wybranych osób nie może przekraczać liczby wybieranych członków Zarządu.

Przy równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe wybory.

ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI RADY NADZORCZEJ

§ 20

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej wyznaczy miejsce i pracownika odpowiedzialnego za przechowywanie dokumentacji z posiedzeń Rady Nadzorczej oraz zabezpieczy dokumentację przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 21

Każdorazowe korzystanie z dokumentacji Rady Nadzorczej musi być zarejestrowane w księdze „Rejestr wglądu do dokumentacji Rady Nadzorczej”.

§ 22

„Rejestr wglądu do dokumentacji Rady Nadzorczej” winien zawierać:

- a) liczbę porządkową,
- b) nazwisko i imię osoby korzystającej z dokumentacji,
- c) datę i podpis osoby korzystającej z dokumentacji,
- d) uwagi.

§ 23

1. Protokoły Rady Nadzorczej przechowuje Zarząd Spółdzielni oraz udostępnia członkom Spółdzielni zgodnie z Regulaminem udostępniania dokumentów.
2. Przebieg obrad Rady Nadzorczej może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących.

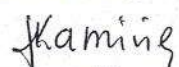
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

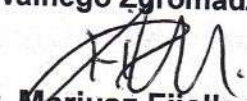
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rada Nadzorcza w granicach określonych Statutem Spółdzielni oraz przepisami prawa.

2. Traci moc Regulamin Rady Nadzorczej uchwalony Uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków nr 8/18 z dnia 23 czerwca 2018 r.
3. Regulamin uchwalony Uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków nr 25/2023 z dnia 24 czerwca 2023 r.
4. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia


Joanna Kamińska

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia


dr Mariusz Fijałkowski